

Протокол № 3

заседания педагогического совета
МБОУ «Сокольская СОШ» Мамадышского муниципального района РТ

от 02.11.2021 г

Председатель: Хабибуллина Л.Н., зам. директора по УР
Секретарь: Хузятова Э.М., учитель начальных классов

Присутствовали	12 человек
Отсутствующих	0

Повестка дня

1. О выполнении решения ПС №2 от 31.08.2021 (докладчик – директор школы Тихонова Н.Ю.)
2. Рассмотрение и принятие пакета локальных актов.

По первому вопросу повестки дня «О выполнении решения ПС №2 от 31.08.2021» слушали: Тихонову Н.Ю., директора школы. В своем сообщении она отметила, что все решения предыдущего педсовета выполняются.

По второму вопросу слушали директора школы Тихонову Н.Ю. Она отметила, что в связи с устранением нарушений требований законодательства об образовании согласно Предписания Департамента надзора и контроля в сфере образования Республики Татарстан № П-Р-135/21-Д от 10.09.2021 года необходимо рассмотреть и принять следующие Локальные акты учреждения и изменения в ООП НОО, ООО и СОО:

- 1) Положение о соотношении учебной и другой педагогической работы педагогических работников в пределах рабочей недели или учебного года в МБОУ «Сокольская СОШ»;
- 2) Положение о порядке заполнения и выдаче справки об обучении и справки о периоде обучения в МБОУ «Сокольская СОШ»;
- 3) Положение о порядке и сроках ликвидации академической задолженности, текущей неуспеваемости обучающихся МБОУ «Сокольская СОШ»;
- 4) Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану в МБОУ «Сокольская СОШ»;
- 5) Положение о порядке и форме зачета организацией результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 6) Положение о порядке оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых

дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

- 7) Положение о соотношении объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- 8) Положение о способе идентификации личности обучающегося в электронной информационно-образовательной среде организации;
- 9) Положение о порядке и форме зачета результатов обучения в качестве результата промежуточной аттестации при представлении обучающимся документов, подтверждающих освоение им образовательной программы или ее ч. в виде онлайн-курсов в иной организации;
- 10) Положение о способе ведения учета и хранения результатов обучения, внутреннего документооборота, связанных с реализацией образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- 11) Положение о контроле соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

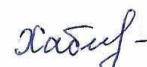
Решение:

1. Принять к утверждению следующие локальные акты и изменения, внесенные в ООП начального общего, основного общего и среднего общего образования:
 - 1) Положение о соотношении учебной и другой педагогической работы педагогических работников в пределах рабочей недели или учебного года в МБОУ «Сокольская СОШ»;
 - 2) Положение о порядке заполнения и выдаче справки об обучении и справки о периоде обучения в МБОУ «Сокольская СОШ»;
 - 3) Положение о порядке и сроках ликвидации академической задолженности, текущей неуспеваемости обучающихся МБОУ «Сокольская СОШ»;
 - 4) Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану в МБОУ «Сокольская СОШ»;
 - 5) Положение о порядке и форме зачета организацией результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
 - 6) Положение о порядке оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
 - 7) Положение о соотношении объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с

- обучающимся, в том числе с применением электронного обучения дистанционных образовательных технологий;
- 8) Положение о способе идентификации личности обучающегося электронной информационно-образовательной среде организации;
 - 9) Положение о порядке и форме зачета результатов обучения в качестве результата промежуточной аттестации при представлении обучающим документов, подтверждающих освоение им образовательной программы и ее ч. в виде онлайн-курсов в иной организации;
 - 10) Положение о способе ведения учета и хранения результатов обучения внутреннего документооборота, связанных с реализацией образовательных программ или их частей с применением электронного обучения дистанционных образовательных технологий;
 - 11) Положение о контроле соблюдения условий проведения мероприятий, рамках которых осуществляется оценка результатов обучения;

ГОЛОСОВАЛИ: за – 12 человек, против – 0 человек.

Председатель педагогического совета



Хабибуллина Л.Н.

Секретарь педагогического совета



Хузяитова Э.М.